

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARA MACAN
Indirizzo	VIA DEI GIRASOLI N.2 FOIANO DELLA CHIANA (AR)
Telefono	mobile +39 347-7895559
E-mail	mara.macan@email.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/06/1977
Stato Civile	Coniugata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 11/2015 al 02/2017*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Tigotà*
- Tipo di azienda o settore *Settore Commerciale*
- Tipo di impiego *allieva ROP*
- Principali mansioni e responsabilità

*Organizzo la giornata lavorativa di 10 persone, compresi orari e controllo timbrature.
Contabilita' del negozio, prima nota e controllo fatturato giornaliero e mensile dello stesso,
riportando i dati quando richiesti alla CA.
Cerco di raggiungere sempre gli obiettivi che mi vengono assegnati, coordinando e motivando
il team.
Assistenza al cliente, gestione merce in entrata con bolle elettroniche.
Riassortimento scaffali, riordino merce e scorta della stessa.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *10/2007 al 09/2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *UniEuro S.p.A*
- Tipo di azienda o settore *Settore Commerciale*
- Tipo di impiego *Impiegata*

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

inizialmente con mansione di addetta alla vendita reparto Audio/Video,Telefonia e cassiera,III livello department manager, successivamente (causa chiusura punto vendita) nel 2012 sono stata trasferita presso la sede di Piacenza dove ho gestito i contenziosi dei clienti, l'agenda del direttore vendite, organizzando area manager meeting e nell'ultimo periodo ho aiutato l'ente codifica.

2004 al 2007

GLD

Trasporti - Logistica

Operaia

di magazziniera per spunta merci e preparazioni ordini, nella stessa mi prestavo come aiuto segretaria.

1994 al 2003

Negozi di parrucchiere

Artigiana

Parrucchiera

1991 al 1992

Studio Dentistico

Assistente alla poltrona

Assistente alla poltrona

San F. D'Assisi

Espressione italiana, matematica

Diploma di scuola media inferiore

1995

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE COME acconciatore unisex

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
CULTURALI E TECNICHE**

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

FRANCESE

discreta

scolastico

discreta

Sono particolarmente portata verso le relazioni interpersonali e possiedo un alto grado di capacita' empatiche e di doti di analisi.

.

Uso discretamente buono del computer,word inserimento bolle, internet aut look express.
Excel base.

B

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03.

Napoli

Macan Mara