



Ilaria Marignani

Purchasing Department

Nata a Siena il 29/02/1988

Patente di guida B

Via Socino 32

Siena

53100

imarignani@yahoo.com

3405257825

Esperienza lavorativa

Purchasing Department- Buyer

Aboca Spa

05/06/17

Addetta ufficio acquisti- profilo Junior

Approvvigionamenti materiali

Analisi acquisti

X3

Sap

Excel

Purchasing Department & CEO Personal Assistant

Ind. Farm. Galenica Senese

Maggio 2016 - 12/05/17

Addetta Ufficio Acquisti

Inserimento ordini per i fornitori su Sap

Controllo fatture fornitori

Monitoraggio Entrate Magazzino

Contatto con fornitori italiani ed esteri

Confronto quotidiano con vari settori aziendali per i rifornimenti di materiali

Spedizioni tramite corriere celere

Supporto al CEO nelle sue attività quotidiane; organizzazione viaggi e appuntamenti; supporto nei viaggi all'estero.

Customer Service/Claims and Returns

Ind.Farm. Galenica Senese srl

Agosto 2015 - Aprile 2016

Ruolo aziendale: Addetta al Customer Service; Servizio Resi&Reclami; attività di front e back office.

Durante questo periodo ho svolto le seguenti attività:

Inserimento ordini su Sap

Relazioni con la clientela e agenti con risoluzione delle relative contestazioni o problematiche; questo mi ha permesso quindi di sviluppare capacità di problem solving

Controllo fatture e DDT

Supporto vario ai colleghi del commerciale Italia ed Estero

Oltre a queste attività maggiormente inerenti al mio mansionario, ho supportato l'azienda in vari campi:

Attività di coordinamento nella realizzazione del sito internet aziendale

Supporto all'ufficio amministrativo e redazione mensile di previsioni di fatturato

Attività di controllo sui trasportatori

Report mensili sugli ordini dei clienti

Attività varie di supporto all'AD

Inoltre, durante il mio lavoro, mi capita spesso di recarmi all'estero come supporto ai miei colleghi del commerciale; l'ultima esperienza ® stata presso UNICEF a Copenaghen per la presentazione della nostra linea di FOOD SUPPLEMENTS.

Stage

Ind. Farm. Galenica Senese srl

Febbraio 2015 - Agosto 2015

Acquisizione competenze nei seguenti ambiti:

Contrattualistica

Corrispondenza clienti italiani ed esteri

Archiviazione documenti

Attività di Assistenza ai bambini Baby-sitter negli ultimi anni di Università

Istruzione

Master

Sole24ore Business School

Settembre 2016 - Novembre 2016

Frequenzamento Master del Sole24ore Business School in Contrattualistica di Impresa

Principali clausole contrattuali, negoziazione e ADR

Contratto di agenzia, distribuzione, franchising, acquisto, società e collaborazione tra imprese.

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università Degli Studi di Giurisprudenza

2008 - 2014

Laurea in Giurisprudenza; conoscenze acquisite in diritto civile, penale, processuale, amministrativo e internazionale.

Tesi di laurea in Diritto civile dal titolo "Credito al consumo ed eterografia della sottoscrizione: teoria e pratica"

Votazione 108/110

Diploma Linguistico

Liceo Linguistico Toniolo

2002 - 2007

Inglese, tedesco, spagnolo

Votazione: 100/100

Lingue Straniere

Tedesco livello B2 con attestato Zertifikat Deutsch B2

Inglese livello B2 (attestato PET B1 acquisito durante il Liceo)

Spagnolo livello A2

Informatica

Buona conoscenza del pacchetto Office

Buona conoscenza di SAP che utilizzo quotidianamente per lavoro

Varie

Frequenzamento corso "Tecniche di Vendita" nel novembre-dicembre 2015
Frequenzamento giornata formativa sul "Web Marketing" a Roma nel Marzo 2016

Corso di approfondimento lingua inglese da ottobre 2015 a marzo 2016.

Frequenzamento Corso Fondamentale Scuola Di Cucina con attestato AICI

Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae
in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003