



Via Senese n. 6 53036 - Poggibonsi – Siena-

☎ ☎ 328 1871954

✉ alessandracarusi06@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 04/06/1967

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

sono **responsabile amministrativo** mi occupo di contabilità, partita doppia, liquidazione iva, fatturazione, bilanci, controllo banche e flussi di cassa. sono riuscita con il tempo a creare rapporti di lavoro e organizzativi sia con clienti e fornitori, in quanto essendo all'interno dell'azienda da oltre 25 anni, ho instaurato con essi un rapporto di collaborazione e anche confidenziale che mi da molta soddisfazione. Lavoro a stretto contatto dell'amministratore al quale relaziono tutte le problematiche aziendali . mi piace molto lavorare in team.

PROFILO PROFESSIONALE

Le mie competenze principali sono:

- Ottime ed aggiornate conoscenze dell'amministrazione d'azienda
- Ottima esperienza nella tenuta rapporti con le banche
- Ottima conoscenza programma gestionale TEAM SYSTEM
- buona conoscenza LINGUA INGLESE COMMERCIALE
- In possesso di indennizzo NASPI (conferisce sgravi fiscali aziendali)
- Gestione acquisti e vendite, dal contatto con i clienti a tutta la gestione degli ordini fino all'evasione, compresa la logistica e la spedizione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1989-2017
Cessazione attività dell'azienda

Responsabile AMMINISTRATIVO

Presso: NUOVA VITREP SRL VIA TOSCANA 9 POGGIBONSI /AFF.AZIENDA GI &EFFE SRL VIA TOSCANA 9 POGGIBONSI

- **responsabile amministrativo** mi occupo di contabilità, partita doppia, liquidazione iva, fatturazione, bilanci, controllo banche e flussi di cassa. sono riuscita con il tempo a creare rapporti di lavoro e organizzativi sia con clienti e fornitori, in quanto essendo all'interno dell'azienda da oltre 25 anni, ho instaurato con essi un rapporto di collaborazione e anche confidenziale che mi da molta soddisfazione. Gestione acquisti e vendite, dal contatto con i clienti a tutta la gestione degli ordini fino all'evasione, compresa la logistica e la spedizione.

Industria sett cartotecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

• ISTITUTO RONCALLI-POGGIBONSI

Conoscenze informatiche

Buone Conoscenze informatiche:

- Elaborazione fogli di testo (word) - Elaborazione fogli di calcolo (excel)
- Navigazione Internet e posta elettronica
- Programma di contabilità e gestionale TEAM SYSTEM



Dati personali

Curriculum Vitae

PISANESCHI ANTONELLA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".